



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра технологического образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП


Р.И. Сулейманов

« 11 » 06 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой


Р.И. Сулейманов

« 11 » 06 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.У.1 «Учебная (ознакомительная)»

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки «Технология»

факультет психологии и педагогического образования

Рабочая программа практики Б2.У.1 «Учебная (ознакомительная)» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Технология» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2015 № 1426.

Составитель

рабочей программы

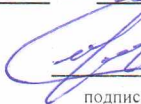

подпись

М.В. Иванникова

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологического образования

от 04.06 20 21 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой

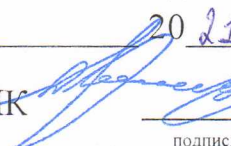

подпись

Р.И. Сулейманов

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования

от 11.06 20 21 г., протокол № 10

Председатель УМК


подпись

И.В. Зотова

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной ознакомительной практики (ознакомление с деятельностью учителя технологии) является знакомство студентов с основным содержанием работы педагога, работающего на начальной ступени общего образования, формирование умений наблюдать и анализировать учебно-воспитательный процесс, а также развитие и накопление специальных умений и навыков педагогического взаимодействия с детьми

Задачи практики:

1. Адаптация студентов к новой социальной роли.
2. Знакомство с образовательным учреждением (базой практики), его историей, традициями.
3. Знакомство с основными направлениями работы учителя технологии.
4. Владение умениями научно-исследовательской работы в области педагогики, в области психологии развития учащихся.
5. Владение умением наблюдать и анализировать урок, внеклассное мероприятие.
6. Владение коммуникативными умениями в общении с детьми, педагогическим коллективом, родителями.
7. Владение умением проводить некоторые формы внеклассной работы.
8. Владение умением самоанализа педагогической деятельности

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная (ознакомительная) практика.

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Стационарная практика проводится на кафедрах структурного подразделения ГБОУ ВО РК КИПУ.

Форма проведения практики – дискретная.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-5	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.	планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовать и руководить работой команды,	навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели

			вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования	определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;	методами разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и
ОК-7	способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.	применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования	действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ПК-1	способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся	планировать и комплексно применять различные средства обучения технологии	методиками применения современных образовательных технологий
ПК-4	способностью использовать	характеристику личностных,	анализировать и обобщать	современными технологиями и

	возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета	метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения технологии, способы организации учебно-воспитательной работы учащимися	передовой педагогический опыт и использовать его в самостоятельной профессиональной деятельности	методами организации учебно-воспитательного процесса в урочное и внеурочное время, умениями по созданию и применению в практике обучения технологии рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов
ПК-10	способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания технологического образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «Технология»	осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения технологии в соответствии с дидактическими целями	предметным содержанием технологии; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения технологии

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра ФГОС ВО по направлению 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Технология». Для эффективного прохождения учебной (ознакомительной) практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Технологический практикум», «Введение в специальность», «Основы охраны труда», предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Учебная ознакомительная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Перечень последующих учебных дисциплин и других видов учебной деятельности, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в ходе практики:

- защита выпускной бакалаврской работы.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 108 часов / 3,0 зачетных единиц. Продолжительность практики составляет 2 недели (14 календарных дней).

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Установочная конференция	Прохождение инструктажа по охране труда. Ознакомление с целью, задачами и графиком прохождения учебной практики (ознакомительной). Ознакомление с содержанием практики. Получение индивидуального задания.	Записи в дневник практики.
2	Знакомство с учреждением СОШ	Изучение истории среднего учебного заведения, его организационной структуры, распорядка работы. Посещение занятий урока технологии.	Проверка заполнения отчетных документов
3	Ознакомление с Программой дисциплины «Технология»	Ознакомление со структурной схемой школы, с администрацией школы, учебного заведения, с учениками 5-8 классов, с кабинетом технологии и его технического оснащения. Ознакомление с правами и обязанностями учащихся, должностными обязанностями преподавателя.	Проверка заполнения отчетных документов
4	Индивидуальное задание	Обоснование выбора и актуальности рассматриваемой темы индивидуальной работы, формулировании ее цели, определение основных задач.	Записи в дневнике практики.
5	Анализ, систематизация материала. Оформление дневника практики и отчета по практике.	1. Оформление дневника практики (10 часов). 2. Оформление отчета по практике (10 часов).	Защита отчета на итоговой конференции

Подготовительный этап – это уточнение баз практик. Проведение установочной конференции, организованной руководителем практики от кафедры (проведение инструктажа, оглашение приказа о распределении студентов на практику, оглашение содержания практики и требований к оформлению отчета).

Основной этап – учебной (ознакомительная) практика проводится на действующих предприятиях. Перед началом практики на каждом предприятии со студентами проводится вводный инструктаж. Студентов знакомят с правилами техники безопасности и внутреннего трудового распорядка учебного заведения, которому они должны подчиняться вовремя их нахождения. На второй день проводятся экскурсии по учебному заведению.

Этап сбора и обработки материала – обработка и анализ полученной информации, систематизация материала по практике, подготовка отчета, подготовка доклада для выступления на конференции.

Отчетный этап – участие в итоговой конференции, представление отчета, обсуждение отчетов сокурсников, выступление с отзывом о пройденной практике, выставление оценок за практику.

Индивидуальное задание

Каждый студент в период прохождения практики выполняет индивидуальное задание. Тематика индивидуального задания может быть выбрана студентом, в рамках программы практики. Практикант обосновывает выбор и актуальность рассматриваемой темы индивидуальной работы, формулирует ее цели, определение основных задач. Проводит обзор литературы с обязательным указанием ссылок на источники. Проводит анализ полученных данных, указывает на результаты работы.

Примерные темы индивидуальной работы:

- Формы внеклассной работы по дисциплине «Технология»;
- Анализ календарного учебного плана, программ по дисциплине «Технология».
- Роль учебно-ознакомительной практики в процессе обучения;
- Анализ учебно-методической деятельности педагога.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения практики студент обязан:

- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего трудового распорядка, установленного в организации, а так же соблюдать трудовую и служебную дисциплину;
- ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- добросовестно в полном объеме выполнять программу практики в установленный срок;
- собрать необходимый материал для написания отчета по практике в соответствии с ее основным содержанием;
- сообщать результаты по учебной практике (ознакомительной) на конференции.

При подведении итогов обращается внимание на активные обсуждения студентами проблем, с которыми они сталкивались в процессе практики. Результатом проведения итоговой конференции является выставление зачета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики, студент обязан представить отчет кафедре о прохождении практики, дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями, выполненное индивидуальное задание.

Итоговый контроль проводится в вузе комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Дата итоговой конференции назначается руководителем практики от выпускающей кафедры.

К зачету необходимо представить: отчет и дневник практики, оформленные в соответствии с требованиями, выполненное индивидуальное задание. Студент не допускается к защите результатов практики в случае отсутствия одного из данных составляющих.

Ознакомительная практика оценивается по шкале – «зачет», «незачет». При оценивании итогов учебной практики (ознакомительной) учитывается:

- защита результатов практики на заключительной конференции;
- содержание и оформление отчета по практике;
- качество выполнения индивидуального задания.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОК-5 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.	планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования.	определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;	методами разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и
ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.	применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования	действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ПК-1 способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владет
основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся	планировать и комплексно применять различные средства обучения технологии	методиками применения современных образовательных технологий
ПК-4 способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владет
характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения технологии, способы организации учебно-воспитательной работы с учащимися	анализировать и обобщать передовой педагогический опыт и использовать его в самостоятельной профессиональной деятельности	современными технологиями и методами организации учебно-воспитательного процесса в урочное и внеурочное время, умениями по созданию и применению в практике обучения технологии рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов
ПК-10 способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Знает	Знает
закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания технологического образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета	осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения технологии в соответствии с дидактическими целями	предметным содержанием технологии; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения технологии

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	<p>Отчет выполнен аккуратно, в соответствии с требованиями, объем и содержание отчета соответствует программе практики. В отчете отсутствуют ошибки, текст отчета построен последовательно.</p> <p>Задание выполнено полностью, раскрыта его цель, задачи, основное содержание, выполнены выводы. Студент может грамотно обосновать и отстоять выбранную тему индивидуального задания, ее актуальность и область дальнейшего применения.</p> <p>Дневник практики. Своевременное и правильное заполнение дневника. Записи в дневнике ведутся аккуратно и регулярно.</p> <p>Работа студентом организована правильно, ее содержание отражено в целях и задачах практики, и выполнена без замечаний руководителя</p> <p>Студент осознает необходимость овладения профессиональными знаниями и умениями как условиями успешной будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Эрудирован, тактичен, способен работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Без затруднения включается в общение, иницирует и поддерживает его, принимает активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов на заключительной конференции по практике, аргументировано отстаивает свою точку зрения.</p> <p>Студент приобрел первичные профессиональные компетенции, опыт самостоятельной профессиональной деятельности и готов к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию.</p> <p>Задания практики выполнены полностью и отличаются творческим подходом.</p>
«не зачтено»	<p>Отчет оформлен и выполнен с замечаниями, не в соответствии с требованиями.</p> <p>Содержание отчета составляет 30 % от общих работ.</p> <p>Задание выполнено не в полном объеме: не раскрыта цель, задачи, основное содержание носит формальный характер, могут отсутствовать выводы. Студент не может грамотно обосновать и отстоять выбранную тему индивидуального задания, ее актуальность и область дальнейшего использования.</p> <p>Дневник практики. Не своевременное и неправильное заполнение дневника.</p> <p>Записи в дневнике ведутся не аккуратно и не регулярно.</p> <p>Работа студентом организована не правильно, и не соответствует содержанию программы. Потребность в профессионально-ознакомительной деятельности носит ситуативный характер.</p> <p>Преобладает пассивность во время прохождения практики;</p> <p>Не способен работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Студент не приобрел профессиональные компетенции, начальный опыт самостоятельной профессиональной деятельности.</p>

Задания практики выполнены частично

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перед началом практики студент прорабатывает рекомендуемую руководителем практики от вуза учебную и психолого-педагогическую литературу, а также положение и программы практики, принятые в вузе.

Желательно ознакомление студента с типовыми отчетами по практике из кафедрального фонда отчетов по практике.

Учебно-методическим обеспечением практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин профессионального цикла и другие материалы, используемые в профессиональной деятельности предприятий, организаций, в которых студенты проходят практику.

Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Интерактивные технологии в профессиональном воспитании [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / З.И. Исламова [и др.]. – Электрон.дан. – Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2012. – 212 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/42332
2	Рабинович, П.Д. Практикум по интерактивным технологиям [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.Д. Рабинович. – Электрон.дан. – Москва: Издательство «Лаборатория знаний», 2015. – 99 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/66192 .
3	Курашева, С.В. Практикум по решению профессиональных задач [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С.В. Курашева. – Электрон.дан. – Москва: ФЛИНТА, 2014. – 155 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/70360 .
4	Столяренко Л.Д. Психология: учебник. - М.; СПб.; Н. Новгород : Питер, 2013	Учебник	10

Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
-------	----------------------------	---	-------------------------

1	ГОСТ 2.104-2006 ЕСКД. Основные надписи.	Нормативный документ	5
2	ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам	Нормативный документ	5
3	ГОСТ 2.106-96 ЕСКД. Текстовые документы.	Нормативный документ	5
4	ГОСТ 19.404. Пояснительная записка	Нормативный документ	5

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

OpenOffice (текстовый редактор)

Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/> MozillaFirefox (браузер)

Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/> LibreOffice (пакет офисных программ)

Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/> doPDF программное обеспечение, позволяющее открывать файлы формата pdf и djvu

Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/> 7-zip (архиватор)

Ссылка: <https://www.7-zip.org/> FreeCommander (файловый менеджер)

Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

AdobeReader используется для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF.

Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- учебные и методические пособия (учебники, программы, методические пособия, практикумы);

- справочные пособия (математические, педагогические, психологические энциклопедии, словари, – справочники, дипломные и курсовые работы);

- средства наглядности; комплекты видеофильмов с различными уроками; компьютеры, мультимедийная техника, множительная техника.

Методические указания для обучающихся

Требования к ведению дневника практики

Дневник выдается каждому студенту, направленному на учебную (ознакомительную) практику.

Студент должен предварительно ознакомиться со всеми разделами дневника и своевременно и правильно их заполнять. Записи в дневнике необходимо вести аккуратно и регулярно, они являются основным материалом для составления отчета по учебной (ознакомительной) практике. Дневник является средством для самоконтроля, помогающим студентам правильно организовать свою работу.

Порядок записей определяется назначением каждого из разделов дневника.

Заключение о работе студента и его итоговой оценки заполняется руководителем практики от выпускающей кафедры (форма 4 – отчет руководителя практики от кафедры о

работе студента). Записи других разделов дневника практики ведутся самими студентами (исключением является форма 3).

Методические указания для выполнения отчета по практике

Результаты прохождения практики студент оформляет в виде письменного отчета. Отчет по учебной (ознакомительной) практики является основным документом, содержащим итоги работы студентов. Отчет составляется на основании результатов работы, анализа наблюдений и записей в дневнике. Объем отчета 15-20 страниц компьютерного текста, без учета приложения.

Требования к оформлению.

Параметры печати: междустрочный интервал – полуторный; шрифт – TimesNewRoman, 14 пт.; размер абзацного отступа – 1,25-1,27 см. Текст отчета учебной практики (ознакомительной) необходимо печатать, оставляя поля: правое, верхнее, нижнее – 15 мм, левое – 20 мм. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа (справа, сверху), но на титульном листе и содержании номера страниц не проставляют.

Отчет составляется индивидуально каждым студентом. В него заносятся результаты и данные, полученные из производственной документации и сведения из учебной литературы. Отчет по практике должен иметь четкое построение, логическую последовательность, ясность и конкретность изложения материала. В отчете отражается суть проделанной студентом во время практики работы.

Отчет по практике включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Выводы
6. Список использованных источников
7. Приложения